



Ministero dell'Istruzione e del merito Regione Sicilia

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s – 97100 RAGUSA**
Tel. **0932675847 – 0932675846 – 0932675835 – D.S. 0932675843** – sito web: www.cpiaragusa.edu.it
Cod. Fisc. **92040010883** – Cod. Mecc. **RGMM07700P** – Codice Univoco d'Ufficio **UFXS8Q**
p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it – pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

Al Personale in servizio presso
Il C.P.I.A. di Ragusa

A tutti gli Interessati

All'Albo

Al sito web/sez. Amministrazione trasparente

C.P.I.A. - RAGUSA
Prot. 0002798 del 23/04/2024
IV-5 (Uscita)

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di Prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n° 7753 del 28/12/2018;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 258 del 28/12/2022;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

DATO ATTO pertanto, della necessità di procedere all'individuazione di una figura disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dell'istituzione scolastica con le seguenti modalità:

- Individuazione di personale interno all'Istituzione scolastica. Nel caso in cui si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà con incarico al suddetto soggetto;
- Collaborazioni plurime: in caso di mancata individuazione di personale interno, si procederà, ove applicabile, all'affidamento dell'incarico a risorsa di altra Istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

- c. Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, si procederà all'affidamento dell'incarico, tramite un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, a personale esterno alla P.A.

SENTITO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza d'Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento dell'incarico della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del CPIA di Ragusa.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI

Per l'ammissione alla selezione, è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei **titoli culturali e requisiti professionali previsti dall'Articolo 32 del D. Lgs. n. 81/2008**.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, **almeno una volta al mese**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Capo di istituto.

La struttura del C.P.I.A. di Ragusa è composta dalle seguenti sedi associate:

Sede amministrativa - RGMM07700P ubicata in Via G. Bruno s.n. - RAGUSA
Sede associata di Modica (RGCT701009) ubicata presso Scuola Secondaria di 1° grado "Giovanni XXIII" - MODICA
Sede associata di Ragusa (RGCT702005) ubicata presso I. C. "Vann'Antò" - RAGUSA
Sede associata di Vittoria (RGCT70000D) ubicata presso Circolo Didattico "Caruano" - VITTORIA
Sede associata di Ispica (RGCT70500L) ubicata presso I.C. "Leonardo da Vinci" - ISPICA
Sede associata di Pozzallo (RGCT70600C) ubicata presso I.C. "A. Amore" - POZZALLO
Sede associata di Comiso (RGCT70400R) ubicata presso C.D. "De Amicis" - COMISO
Sede associata di Chiaramonte Gulfi (RGCT703001) ubicata presso I.C. "S.A. Guastella" - CHIARAMONTRE GULFI
Sede associata di S. Croce Camerina (RGCT707008) ubicata presso I.T.C. "Fabio Besta" Via Fratelli Cervi - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA
Scuola carceraria "Pendente" (RGEE70101N) ubicata presso la Casa Circondariale di RAGUSA
Sede associata di Acate (RGCT708004) presso l'I.C. "Capitano Puglisi" plesso Neghelli, via Neghelli
Punto di erogazione di Scicli ubicato presso l'Istituto "Elio Vittorini" corso Umberto I - SCICLI

La popolazione scolastica, alla data odierna, è costituita da n.79 dipendenti e n. 1254 studenti.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, assicurare:

- redazione del documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituto;
- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- redazione della richiesta da inviare ai Comuni relativamente agli interventi da svolgere in funzione del DVR;

- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi previsti;
- Coordinamento/partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c. 3;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

ARTICOLO 3 – REQUISITI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/05/2024, all'indirizzo pec rgmm07700p@pec.istruzione.it, o, in subordine, all'indirizzo peo: rgmm07700p@istruzione.it
L'oggetto della mail dovrà essere: "Candidatura per conferimento dell'incarico di R.S.P.P".
In alternativa, gli interessati potranno far pervenire la domanda recapitata a mezzo posta raccomandata A.R. al C.P.I.A. di Ragusa all'indirizzo di Via G. Bruno RG) CAP 97100, (non fa fede la data del timbro postale). Sul plico della raccomandata dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura per conferimento dell'incarico di R.S.P.P." e l'indicazione del partecipante alla selezione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:
 - **istanza** di partecipazione, utilizzando il modello di cui all'**Allegato A**, "*Istanza di partecipazione*", debitamente compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - **la griglia di valutazione**, utilizzando l'**allegato B**, debitamente compilata e firmata;
 - **curriculum vitae** in formato europeo (**altri tipi di curricula non saranno accettati**);
 - **Copia** di un documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
6. Se individuati, il personale di "altra Istituzione Scolastica" o "altra Amministrazione" dovrà necessariamente produrre apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
7. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle istanze pervenute avverrà a cura di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che redigerà apposito verbale contenente le risultanze della valutazione, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Lo stesso sarà affisso all'Albo online dell'Istituto per 5 giorni, trascorsi i quali in assenza di reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

La modalità di selezione avverrà tenendo conto delle seguenti priorità:

- A. La selezione del personale interno del presente avviso, darà precedenza al personale a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica; in subordine, al personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.
- B. La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno.
- C. La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo in mancanza di candidature relative ai due punti precedenti;
- D. La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente in mancanza di candidature relative ai tre punti precedenti;

Si evidenzia, infine che in presenza di candidature valide per una categoria precedente non si procederà con la valutazione delle altre candidature.

Si riporta, di seguito, la tabella relativa ai criteri di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 100 PUNTI

TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio <i>Si valuta un solo titolo, il più favorevole</i>	Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.	Punti 4 fino a 85/110 Punti 6 da 86 a 95/110 Punti 8 da 96 a 105/110 Punti 10 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
Titoli didattici culturali	Altre lauree	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Master universitari con certificazione finale di durata almeno annuale, coerente con il profilo richiesto	Punti 3 cad. fino a max 3	Punti 9
	Corso di perfezionamento universitario annuale coerente con il profilo richiesto	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti di cui all'avviso di selezione	Punti 1 per titolo - max 5 punti	Punti 5
Attività esperienze professionali	Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro effettuato negli ultimi 5 anni	Punti 3/cadauno fino a un max di 18	Punti 18
	Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	Punti 5 ad incarico annuale fino a un max di 40 Punti 6 se l'esperienza lavorativa è maturata in un C.P.I.A.. Max 48 punti	Max Punti 48
		TOTALE	PUNTI 100

ART. 5 - CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

Il contratto annuale avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca dell'incarico, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La revoca avverrà con comunicazione, inviata con posta elettronica certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima della data in cui la stessa dovrà avere effetto.

ART. 6 - COMPENSO ECONOMICO

Per le attività effettivamente svolte è previsto un compenso pari a € 2.000,00 (duemila/00), onnicomprensivo di ogni onere previdenziale e di tutte le spese organizzative e di trasferta. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività svolte documentate tramite relazione finale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.cpiaragusa.it> alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web <http://www.netsenseweb.com>).

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Caratozzolo, in qualità di dirigente Scolastico del CPIA di Ragusa.

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, **nonché** sul sito web della scuola sez. amministrazione trasparente/bandi di gare e contratti/atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/ AVVISO PER RECLUTAMENTO R.S.P.P.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

In allegato:

- *Istanza di partecipazione Allegato A*
- *Griglia di valutazione dei titoli allegato B*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

Dott.ssa Anna Caratozzolo

Firmato digitalmente *ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*