



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Sede amministrativa: Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s - 97100 RAGUSA  
Tel. 0932675847 - 0932675846 - 0932675835 - D.S. 0932675843 – sito web: [www.cpiaragusa.edu.it](http://www.cpiaragusa.edu.it)  
Cod. Fisc. 92040010883 - Cod. Mecc. RGMM07700P – Codice Univoco d'Ufficio UFXSBQ  
p.e.o.: [rgmm07700p@istruzione.it](mailto:rgmm07700p@istruzione.it)- pec: [rgmm07700p@pec.istruzione.it](mailto:rgmm07700p@pec.istruzione.it)

**MODULO A  
DOMANDA DI ISCRIZIONE  
AI PERCORSI DI PRIMO LIVELLO**

**Al Dirigente Scolastico del CPIA- Ragusa**

\_\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  M  F  
(cognome e nome)

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE L'ISCRIZIONE  
per l'a.s. 2019 - 2020**

Al percorso  Primo periodo didattico (*durata 400 ore*)  Primo periodo didattico incrementato fino ad un massimo di 200 ore in relazione ai saperi e alle competenze possedute (*durata 600 ore*)  Secondo periodo didattico  
**presso la sede associata di .....**

**ESPRIME LA SEGUENTE PREFERENZA**  
(subordinata alla disponibilità di organico)

- seconda lingua comunitaria (*indicare la lingua comunitaria*)  inglese  francese  spagnolo
- potenziamento dell'insegnamento della lingua italiana (livello superiore al livello A2)

**CHIEDE**

(*ai fini della stipula del PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE*)

il riconoscimento dei crediti, riservandosi di allegare la eventuale relativa documentazione

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARA DI**

- essere nat\_ a \_\_\_\_\_ Stato ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_
- essere cittadin\_ italian\_ altro (*indicare nazionalità*) \_\_\_\_\_
- essere residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- essere già in possesso dei seguenti titoli di studio e/o certificazioni di competenze:
  - Alfabetizzazione linguistica livello A1 *conseguito presso* .....
  - Alfabetizzazione linguistica livello A2 *conseguito presso* .....
  - Frequenza e superamento corso integrativo di 200 ore del primo periodo didattico *presso* .....
  - titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione

*Per i cittadini non appartenenti all'UE*

Permesso di soggiorno del ..... rilasciato da ..... scadenza .....

Responsabile centro di accoglienza ( CAS  SPRAR  altro) .....

Nome ..... Cognome ..... cell. ....

e-mail .....

**Firma di autocertificazione**

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Il C.P.I.A. di Ragusa, in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa. In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione del D.Lgs 196/2003 e nel rispetto del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell'istruzione adottato dal M.P.I. con Decreto n. 305 del 7/12/2006 e relative schede allegate, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione:

Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e il personale addetto all'ufficio di segreteria, i docenti, gli assistenti tecnici di informatica, il personale educativo.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di Legge e/o dal Regolamento sui dati sensibili e giudiziari e schede allegate (D.M. 305/2006) cui si rimanda per l'individuazione degli ambiti di comunicazione e delle categorie di soggetti interessate, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto, su richiesta degli interessati, comunica o diffonde, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo. Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni; agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione; Enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche, Enti/Ditte che richiedano i dati per eventuale inserimento professionale.

Al Soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.L.gs 196/2003.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna Caratozzolo  
Firma omessa ai sensi dell'art.3,c.2,D.L.v.39/93

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale per il minore

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia condivisa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla istituzione scolastica nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA  
PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA**

(informativa ex-art.13 D.Lgs.196/2003 "Codice sulla privacy" per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei corsisti)

I/Il sottoscritto /i .....

/ genitori/tutori dell'alunno/a .....

frequentante il CPIA – Ragusa / sede associata di ..... gruppo di livello \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

AUTORIZZA / NO  NON AUTORIZZA / NO la scuola a realizzare fotografie e/o video che ritraggano lo studente e/o i suoi familiari, tutori o responsabili durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali:

- la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali,
- su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento,
- sul sito web dell'istituto.

In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.

La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui trattasi in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti dichiarano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Lo studente / I genitori dello studente minorenni / Il tutore dello studente

\_\_\_\_\_

**CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Ai fini del contributo volontario di € 20,00 si comunicano i dati bancari

"Credito Valtellinese" - Agenzia di Ragusa, Via Plebiscito, 38-40

IBAN: IT 88 F 05216 17000 00000002378 -

causale: contributo volontario a.s. 2019 / 2020